

CENTRO DE ESTUDIOS HEMISFÉRICOS DE DEFENSA WILLIAM J. PERRY

COMBATIENDO LAS REDES DE AMENAZAS TRANSNACIONALES (CTTN 2024)

Período de Postulación: 29 sep – 17 nov, 2023

Fase Preparativa (virtual): 20 – 22 Feb, 2024

Fase Activa (presencial): 04 – 15 Mar, 2024

ESTE ES UN CURSO PRESENCIAL BASADO EN WASHINGTON, DC

Para mayor información, póngase en contacto con nuestra oficina de admisiones al chdsregistrar@ndu.edu

QUIEN PUEDE USAR ESTE FORMULARIO PARA POSTULAR

- Civiles (gubernamentales y no gubernamentales)
- Militares en situación de retiro
- Policías no-militares
- Militares extranjeros en servicio activo que vivan en Washington, DC o sus alrededores

EL CURSO CTTN REEMPLAZA AL CURSO CTCO (COMBATIENDO CRIMEN ORGANIZADO TRANSNACIONAL). GRADUADOS DE LOS CURSOS CTCO OFRECIDOS POR EL CENTRO PERRY O EL CENTRO GEORGE C. MARSHALL NO SON ELEGIBLES PARA POSTULAR.

EL PERSONAL MILITAR EXTRANJERO QUE RESIDA FUERA DE LOS ESTADOS UNIDOS DEBE PONERSE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE COOPERACIÓN MILITAR (GRUPO MILITAR) EN LA EMBAJADA DE LOS EEUU EN SU PAÍS PARA POSTULAR.

EGRESADOS DE NUESTROS CURSOS PRESENCIALES DEBEN ESPERAR UN MÍNIMO DE 18 MESES ENTRE CURSOS, SUJETO A UN MÁXIMO DE 2 BECAS POR PERÍODO DE 10 AÑOS. PARA MÁS INFORMACIÓN, VISITE LA SECCIÓN "QUIÉN PUEDE POSTULAR" EN [HTTPS://WJPCENTER.ORG/ES/ACADEMICO/EL-PROCESO-DE-POSTULACION/](https://wjpcenter.org/es/academico/el-proceso-de-postulacion/)



CADA POSTULANTE RECIBIRÁ NOTIFICACIÓN POR EMAIL APROXIMADAMENTE TRES SEMANAS ANTES DEL INICIO DE LA FASE PREPARATIVA, YA SEA QUE 1) HAYAN SIDO SELECCIONADOS, 2) HAYAN SIDO PUESTOS EN LA LISTA DE ESPERA O 3) NO HAYAN SIDO SELECCIONADOS.

UNA VEZ QUE COMIENZE A LLENAR EL FORMULARIO EN LÍNEA, DEBERÁ COMPLETARLO EN UNA SOLA SESIÓN. NO PODRÁ GUARDAR SU PROGRESO Y VOLVER MÁS TARDE.



El proceso de solicitud incluye preguntas de ensayo (enumeradas abajo). Antes de abrir el formulario, es posible que desee revisar las preguntas y escribir sus respuestas por separado. El formulario en línea le permite copiar y pegar texto en los campos apropiados.

Pregunta de Ensayo 1 (300 palabras máx):

Describa los roles y responsabilidades actuales que tiene en su trabajo; La misión de su organización en relación con la seguridad y / o defensa.



Pregunta de Ensayo 2 (300 palabras máx):

¿Cómo le beneficiará asistir a este curso (en su puesto actual o futuro) o a su organización?

AL PRESENTAR MI SOLICITUD, CERTIFICO QUE:

2

- He leído la descripción general del curso, el perfil del candidato y las instrucciones de solicitud que figuran en este documento y en el sitio web del Centro Perry.
- Entiendo que esto incluye una fase preparatoria en línea antes de que comience la fase presencial. Para asistir a la parte presencial de este curso es necesario completar con éxito la fase preparatoria mediante la participación activa y la realización de las tareas.
- Estoy de acuerdo en cumplir con la Política de Integridad Académica de la Universidad Nacional de Defensa y nuestra Política de No-Atribución (Regla de Chatham House), disponible en <https://wjpcenter.org/es/academico/integridad-academica>
- Entiendo que todos los cursos están sujetos a la disponibilidad de fondos.
- Cumpló los requisitos lingüísticos para este curso.
- No he proporcionado más que información veraz y exacta.



ENLACE PARA POSTULAR AL CURSO CTTN 2024

<https://rcpams.dsca.mil/dscarc/default?regcenterid=11&eventid=60644&reltype=12479>

DESPUÉS DE COMPLETAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA Y RECIBIR SU NÚMERO DE CONFIRMACIÓN, ENVÍE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A CHDSREGISTRAR@NDU.EDU:

3

- **Información de pasaporte y visa**
 - Copia de su pasaporte y visa válido; si no tiene uno (o ambos), proporcione la fecha en que espera recibir sus documentos.
 - Si ud. es un civil gubernamental postulando de manera independiente, no podrá utilizar su pasaporte oficial. Deberá utilizar su pasaporte y visa personal (regular).
- **Dos (2) cartas de recomendación**
 - Una carta debe ser de su supervisor / cadena de mando.
 - Ambas cartas deben de indicar en detalle como contribuiría al curso y qué beneficios obtendrá ud. y/o su organización por participar, si fuera seleccionado.
 - Ambas cartas no deben estar fechadas con más de 60 días de anterioridad al momento en que usted envía su aplicación.
 - Las personas que son contratistas y/o trabajan de forma independiente deben presentar dos cartas de recomendación como referencias profesionales que aborden los puntos anteriores.
 - Todas las cartas deben dirigirse al Director del Centro de Estudios Hemisféricos de Defensa William J. Perry.
- **Formulario de Experiencia Profesional (disponible para descargar a continuación). El formulario se debe de completar en su totalidad. NO ADJUNTE una copia de su CV en vez de completar el formulario**
 - Versión en inglés- <https://bit.ly/wjpc-exper-en>
 - Versión en español - <https://bit.ly/wjpc-exper-es>



Cuando envíe sus documentos por correo electrónico el encabezado debe de contener su apellido, país, curso, y el código de confirmación proporcionado por el sistema.

Ejemplo: **LÓPEZ – ECUADOR – XXXX 2024 – QPLFHNJ1234.**

LAS POSTULACIONES NO SE CONSIDERARÁN COMPLETAS HASTA QUE EL CENTRO PERRY RECIBA TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (FORMULARIO DE SOLICITUD, FORMULARIO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, CARTAS DE RECOMENDACIÓN, PASAPORTE Y VISA).

